

CAW OOST-BRABANT

[Centrum Algemeen Welzijnswerk \(CAW\) Oost-Brabant](#) is een onafhankelijke welzijnsorganisatie in de regio Leuven, Diest, Tienen en Aarschot. Het CAW wil in de eerste plaats **een gastvrij aanspreekpunt** zijn waar alle inwoners van de regio terecht kunnen met hun vragen en problemen: mensen op zoek naar informatie, advies, steun, begeleiding, tijdelijke huisvesting,... Wij helpen bij het ontrafelen van het probleem en gaan samen op zoek naar een gepaste oplossing

Momenteel zijn we op zoek naar **een halftijdse (19u/week) medewerker klusjesdienst van 1/10/2023-31/12/2023**.

Functieomschrijving Medewerker klusjesdienst

Als **medewerker klusjesdienst** sta je samen met je andere collega's in voor diverse taken naar onderhoud en herstellingen in de verschillende gebouwen van het CAW, verspreid over regio Oost-Brabant.

- Je staat in voor kleine herstellingswerken en onderhoud : bevoorbeeld sanitair, schilderwerken, ...
- Je neemt tuinonderhoud op.
- Je poetst kamers en studio's bij vertrek bewoners.
- Je staat in voor transport van goederen tussen onze vestigingsplaatsen.

Jouw profiel

- Je bent een enthousiaste persoon die niet bang is de handen uit de mouwen te steken.
- Je hebt een goede algemene **technische kennis** en beschikt over de juiste **vaardigheden op technisch-logistiek vlak**.
- Je werkt stipt, nauwkeurig en veilig.
- Je komt de gemaakte afspraken na, je brieft dagelijks je leidinggevende en je bent **correct in omgang met collega's en cliënten**.
- Je kan je vinden in de [missie van CAW Oost-Brabant](#) en brengt onze kernwaarden (betrokkenheid, waardering, respect en zorgzaamheid) via je werk in de praktijk.
- Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken
- Je bent bereid om in de regio Oost-Brabant te werken. Deze strekt zich uit tussen Leuven, Diest, Aarschot en Tienen.
- Je bezit een **rijbewijs B**. Een eigen wagen is niet noodzakelijk, je kan voor het werk een dienstvoertuig van CAW gebruiken.

Ons aanbod

- Een boeiende en veelzijdige job met veel autonomie binnen een dynamische organisatie die groeikansen en ruimte biedt om talenten te ontwikkelen
- **Halftijds contract (19 u/week) van 1/10/2023 tem 31/12/2023**
- Indienstreding op 1 oktober 2023.
- Verloning volgens [barema L3 - PC 319.01](#)
- Werkingsgebied: Oost-Brabant

Interesse?

Heb je interesse en herken jij je in dit profiel, bezorg dan **uiterlijk zondag 24 september** per mail je motivatiebrief en cv aan Griet D'heer, Stafmedewerker Personeelsbeheer, via vacatures@cawoostbrabant.be met vermelding 'Klusjesdienst' in het onderwerp van je mail.

De selectiegesprekken vinden plaats op **dinsdag 26 september** in de voor- of namiddag.

Heb je inhoudelijke vragen bij de vacature? Teamleider Karel Vanderleyden beantwoordt ze graag: karel.vanderleyden@cawoostbrabant.be

Voor de ondertekening van het contract vragen we je een uittreksel uit het strafregister model 596.2 van maximaal 3 maanden oud voor te leggen.